

- AMAÇ:** Bu politikanın amacı, Mutlu Makarna 'ın bünyesindeki tüm birimlerin sahip ya da yükümlü olduğu bilgi varlıklarını korumak ve uygun bir biçimde yönetmektir.
- KAPSAM:** MUTLU MAKARNA Bilgi Güvenliği Politikası tüm kurumu ve kurumun bilgi kaynaklarına temas eden tüm servis sağlayıcılarını kapsar.
- TANIMLAR:**  
**BGYS:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi.  
**BGYK:** Bilgi Güvenliği Yönetim Kurulu.
- SORUMLULAR:** Kurumun tüm çalışanları ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamındaki tüm paydaşlar bu politikayı uygulamakla ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

### 5. UYGULAMA:

Bilgi güvenliğine büyük önem veren kurumumuzun temel ilkeleri;

- Gıda sektöründe, sürekli gelişme ve iyileşmeyi sağlamaya yönelik, yasal ve düzenleyici gereksinimleri ve müşteri sözleşmelerine ilişkin güvenlik yükümlülüklerini dikkate alarak hizmet sağlamak,
- Risk değerlendirmesi ve risk yönetimi esaslı sürdürülebilir bir bilgi güvenliği sistemi uygulamak,
- Bilgi varlıklarının bütünlük, gizlilik, erişilebilirliklerinin ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Müşteri ve diğer paydaşlar ile olan hizmet alma ve verme süreçlerinde Bilgi Güvenliği yükümlülüklerini dikkate alarak iş yapmaktır.
- Bilgi Güvenliğinin tüm Mutlu Makarna 'da kurulması ve yürütülmesi için Bilgi Güvenliği Yönetim Kurulu (BGYK) kurulmuştur.

YAYIN TARİHİ : 03.07.2017	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
REVİZYON NO :		GENEL MÜDÜR
REVİZYON TARİHİ :		
SAYFA NO : 1		

- BGYK adına tüm duyurular mail ortamında bilgiislem@mutlumakarna.com.tr adresinde yapılacak olup, tüm mail sistemini kullanan çalışanlar bu adresten gelen duyuruları öncelikle dikkate almak durumundadır.

### 6. KURALLAR:

- Politika yılda en az bir kere olmak üzere YGG (Yönetim Gözden Geçirme) toplantısında gözden geçirilir.
- Bilgi güvenliği gerekliliklerine uyulmaması halinde kurum, ilgili **İnsan Kaynakları Prosedürü**'nün Disiplin Cezaları başlığında tanımlı yaptırımları uygular.

### 7. KAYITLARIN SAKLANMASI:

- Tüm kayıtlar, **Kayıtların Kontrolü Prosedürü**' ne göre saklanır.

### 8. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- İnsan Kaynakları Prosedürü.
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü.

YAYIN TARİHİ : 03.07.2017 REVİZYON NO : REVİZYON TARİHİ : SAYFA NO : 2	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR
---	------------	--------------------------